

VIEŠOJI ĮSTAIGA DARGUŽIŲ AMATŲ CENTRAS

FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITOS

1. Bendroji informacija

Viešoji įstaiga Dargužių amatų centras įregistruota 2014 m. kovo 24 d., adresu Liepų g. 3, Dargužių k., Valkininkų sen., Varėnos r.

Įstaigos pagrindinė veikla – kita kūrybinė veikla.

Vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius – 2.

2. Apskaitos principai

Viešoji įstaiga Dargužių amatų centras – apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia pagal šiuos finansinę atskaitomybę reglamentuojančius teisės aktus:

- LR buhalterinės apskaitos įstatymas;
- LR Įmonių finansinės atskaitomybės įstatymas;
- Verslo apskaitos standartai;
- Kiti teisės aktai.

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Įstaiga tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinę atskaitomybę, vadovaujasi šiais apskaitos principais: periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo ir turinio svarbos.

Finansinė atskaitomybė rengiama vadovaujantis veiklos tęstinumo principu, darant prielaidą, kad veiklos laikotarpis neribotas ir Įstaigos nenumatoma likviduoti per ateinančius finansinius metus. Finansinė atskaitomybė sudaroma pagal paskutinės finansinių metų dienos duomenis.

Apskaitos politikai priskirtinų apskaitos būdų ir metodų keitimas registruojamas retrospektyviniu būdu – apskaitos politikos pakeitimas parodomas taip, tarsi naujoji apskaitos politika būtų taikyta ūkinėms operacijoms ir įvykiams nuo jų atsiradimo.

Įstaigoje informacija yra reikšminga, jei jos nepateikimas ar neatskleidimas gali turėti įtakos finansinės atskaitomybės informacijos vartotojų priimamiems sprendimams.

2.1. Ilgalaikis nematerialus turtas

Nematerialiajam turtui priskiriamas identifikuojamas nepiniginis turtas, neturintis materialios formos, kuriuo disponuoja ir kurį naudodama Įstaiga tikisi gauti tiesioginės ir netiesioginės ekonominės naudos.

Įsigijimo metu nematerialusis turtas registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Balanse jis parodomas likutine verte, kuri apskaičiuojama iš įsigijimo savikainos atimant sukauptą amortizaciją ir vertės sumažėjimo sumą.

Amortizacija skaičiuojama tiesiogiai proporciniu (tiesiniu) metodu.

2.2. Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas turtas, kurį Įstaiga valdo ir kontroliuoja, iš kurio tikisi

gauti ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais, kuris bus naudojamas ilgiau nei vienerius metus, kurio įsigijimo (pasigaminimo) savikainą galima patikimai nustatyti ir kurio vertė didesnė už nustatytą minimalią tos grupės turto vertę.

Ilgalaikio turto nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) metodu. Nusidėvėjimo sąnaudos priskiriamos Įstaigos veiklos sąnaudoms (pagal nustatytas turto naudingo tarnavimo laikotarpių grupes).

2.3. Atsargos

Atsargomis laikomas Įstaigos trumpalaikis turtas, kuris naudojamas pajamoms uždirbti per vienerius metus arba per vieną Įstaigos veiklos ciklą.

Apskaitoje atsargos įvertintos įsigijimo savikaina arba pasigaminimo savikaina. Finansinėje atskaitomybėje – tik įsigijimo savikaina.

Apskaitoje taikomas nuolat apskaitomų atsargų būdas.

2.4. Gautinos sumos

Ilgalaikės ir trumpalaikės gautinos sumos Įstaigos finansinėje atskaitomybėje parodomos tikrąja verte, t.y. atėmus įvertintas abejotinas sumas.

Abejotinų skolų sumos pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Atgavus anksčiau pripažintas abejotinas skolas, šiomis sumomis mažinamas ataskaitinio laikotarpio abejotinų skolų sąnaudos.

2.5. Valiutos perkainojimas

Valiutinės operacijos apskaitoje registruojamos nacionaline valiuta, eurais, pagal operacijos atlikimo dieną buvusį oficialų euro kursą ir Lietuvos banko skelbiamą euro ir užsienio valiutos santykį.

2.6. Nuosavas kapitalas

Dalininko įnašas sąskaitoje registruojama tik akcijų nominalioji vertė.

2.7. Įsipareigojimai

Įsipareigojimai pripažįstami Įstaigos apskaitoje ir atvaizduojami finansinėje atskaitomybėje, kai Įstaiga įgyja prievolės, kurios turės būti įvykdytos.

2.8. Pajamų ir sąnaudų pripažinimo principai

Pajamos Įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos pripažįstamos tik pardavus prekes ar suteikus paslaugas.

Pagrindines veiklos pardavimo pajamas sudaro pajamos už patalpų nuomą, pajamos iš edukacinių programų, pajamos už parduotas amatininkų prekes.

Finansavimo pajamos – gautų ar gautinų finansavimo sumų dalis, panaudota per ataskaitinį laikotarpį turėtoms sąnaudoms kompensuoti.

Suteiktų paslaugų savikaina ir parduotų prekių savikaina pripažįstama, užregistruojama ir pateikiama finansinėje atskaitomybėje tą patį ataskaitinį laikotarpį, kai paslaugos yra suteikiamos ir prekės yra parduodamos.

Veiklos sąnaudos pripažįstamos tą ataskaitinį laikotarpį, kai jos buvo patirtos. Veiklos sąnaudoms priskiriamos šios išlaidos: darbuotojų darbo užmokesčio, socialinio draudimo įmokų ir kitų nuo darbo santykių mokėtinų mokesčių sąnaudos, materialiojo turto nusidėvėjimo sąnaudos, patalpų eksploatacijos, kuro, telekomunikacinių paslaugų ir kitos sąnaudos.

Finansinei ir investicinei veiklai priskiriama: palūkanos, baudos, delspinigiai, užsienio valiutos kurso pasikeitimo rezultatas.

3. Aiškinamojo rašto pastabos

Tai reikšmingus finansinės atskaitomybės straipsnius paaiškinančios lentelės arba tekstinė informacija.

1 pastaba. Ilgalaikis materialus turtas

2020 metais ilgalaikio materialiojo turto Įstaiga neįsigijo.
Nustatyti turto nusidėvėjimo normatyvai pagal ilgalaikio turto grupes:
Mašinos ir įrengimai – 5 metai.
Kitas ilgalaikis materialus turtas – 2 metai.

2 pastaba. Atsargos

Atsargų, kurios įsigijus perduodamos naudoti Įstaigos veikloje, vertė iš karto nurašoma ir pripažįstama sąnaudomis.

Įstaigoje trumpalaikį turtą sudaro: atsargos, išankstiniai apmokėjimai, per vienerius metus gautinos sumos, kitas trumpalaikis turtas ir pinigai bei pinigų ekvivalentai.

Atsargos (prekės skirtos edukacinei programai vykdyti) – 252,86 €.

Kuras į sąnaudas nurašomas pagal Įstaigos direktoriaus įsakymu patvirtintas kuro sunaudojimo normas, atsižvelgiant į nuvažiuotus atstumus, kurie nurodyti kelionės lapuose.

3 pastaba. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Lėšos banko sąskaitose – 8385,23 €.

- Savivaldybės biudžeto lėšos – 0,00 €.
- Nuosavos lėšos – 8385,23 €.

4 pastaba. Gautinos sumos ir išankstiniai apmokėjimai

Finansinių metų pabaigoje pirkėjų įsiskolinimo nėra.

5 pastaba. Įstatinis kapitalas

Įstatinis kapitalas sudaro 7878,00 €.

Įstaigos dalininkas Varėnos rajono savivaldybės administracija.

6 pastaba. Finansavimas

Gautas finansavimas iš Varėnos rajono savivaldybės biudžeto – 30200,00 €.

Gautas kitas finansavimas – parama – 54,16 €.

7 pastaba. Trumpalaikiai įsipareigojimai

Mokėtinas sumos ir trumpalaikius įsipareigojimus sudaro skolos tiekėjams – 709,05 €.

8 pastaba. Pardavimo pajamos

Pajamos už suteiktas paslaugas, parduotas prekes, edukacinių programų pajamos – 7621,86 €.

Finansavimo sumų iš valstybės biudžeto panaudojimo pajamos – 30200,00 €.

Finansavimo sumų panaudojimo pajamos iš kitų finansavimo šaltinių – 7552,33 €.

Gauta susidija – 1653,98 €.

9 pastaba. Veiklos sąnaudos

Suteiktų paslaugų, parduotų prekių savikaina – 6335,17 €, darbuotojų išlaikymo sąnaudos – 19541,90 €, patalpų išlaikymo sąnaudos – 5335,64 €, ryšių sąnaudos – 181,44 €, turto vertės sumažėjimo sąnaudos (nusidėvėjimas) – 7532,97 €, transporto išlaikymo sąnaudos – 504,28 €, kitos išlaidos, kurių dalis (30200,00 €) buvo kompensuota iš Varėnos rajono savivaldybės biudžeto.

Direktorė



Sigita Švedė