



PATVIRTINTA

Varėnos rajono savivaldybės tarybos 2014 m. vasario 25 d. sprendimu Nr. T-VII-895
(Varėnos rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gegužės 2 d. sprendimo Nr. T-VIII-651 redakcija)

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DARGUŽIŲ AMATŲ CENTRO ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIO SNUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Dargužių amatų centras (toliau – Centras) yra Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – tenkinti viešuosius interesus, vykdant visuomenei naudingą veiklą.
2. Savo veikloje Centras vadovaujasi šiais įstatais (toliau – Įstatai), Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais.
3. Centras pagal savo prievoles atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Centras neatsako pagal dalininko (savininko) prievoles, o dalininkas (savininkas) neatsako pagal Centro prievoles.
4. Centro steigėja yra Varėnos rajono savivaldybė, o savininko teisės ir pareigos įgyvendina Varėnos rajono savivaldybės taryba.
5. Centras yra juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas banke.
6. Centro pavadinimas – Dargužių amatų centras.
7. Centro teisinė forma – viešoji įstaiga.
8. Centro buveinė: Liepų g. 3, Dargužių k., Varėnos r. sav., Lietuvos Respublika.
9. Centro veiklos laikotarpis neribotas.
10. Centro finansiniai metai yra kalendoriniai metai. Centro pirmaisiais finansiniais metais yra laikomas laikotarpis nuo jos įsteigimo dienos iki kalendorinių metų pabaigos.
11. Centras turi teisę gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka bei teikti paramą ir labdarą.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS TIKSLAS, SRITYS IR RŪŠYS

12. Centro tikslas – suvienyti Varėnos rajono ir aplinkinių savivaldybių tautodailininkus ir amatininkus, siekiant išsaugoti Dzūkijos regiono kultūrinį paveldą.

13. Centro veiklos sritys:

13.1. Dzūkijos regiono tradicinių amatų puoselėjimas, produktų gamyba ir plėtra;

13.2. Centro narių pagamintų tradicinių gaminių realizavimas;

13.3. tradicinių Lietuvos ir užsienio amatininkų bendradarbiavimo ir patirties mainų skatinimas, organizuojant susitikimus, seminarus, konferencijas ir kitus bendrus renginius;

13.4. ekspozicijų, mugių ir kitų renginių, skirtų amatininkų produktams pristatyti, organizavimas;

13.5. vaikų, jaunimo bei suaugusiųjų ekskursijų, stovyklų ir kitų panašių renginių organizavimas;

13.6. tradicinių Dzūkijos regiono amatų mokymų rengimas;

13.7. konsultacijų teikimas su Centro veiklos sritimis susijusiais klausimais;

13.8. projektų, finansuojamų iš Lietuvos, Europos Sąjungos, kitų tarptautinių organizacijų, fondų ir programų lėšų, rengimas ir įgyvendinimas.

14. Centras, siekdamas savo tikslų, organizuoja ir verčiasi šių rūšių ūkine komercine veikla (nurodomas Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus kodas ir veiklos rūšis):

Veiklos rūšis	Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriuje nurodytas veiklos kodas
Maisto produktų gamyba	10
Tekstilės gaminių gamyba	13
Medienos bei medienos ir kamštienos gaminių, išskyrus baldus, gamyba; gaminių iš šiaudų ir pynimo medžiagų gamyba	16
Kitų popierinių ir kartoninių gaminių gamyba	17.29
Kitų nemetalo mineralinių produktų gamyba	23
Kitų baldų gamyba	31.09
Papuošalų, juvelyrinių, bižuterijos ir panašių dirbinių gamyba	32.1
Žaidimų ir žaislų gamyba	32.40
Niekur kitur nepriskirta gamyba	32.9
Mažmeninė prekyba, išskyrus variklinių transporto priemonių ir	47.00

motociklų prekybą		
Pagaminto valgio tiekimas renginiams ir kitų maitinimo paslaugų veikla		56.2
Leidybinė veikla		58.00
Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas		68.2
Kitų, niekur kitur nepriskirtų, mašinų, įrangos ir materialijų vertybių nuoma ir išperkamoji nuoma		77.39
Ekskursijų organizatorių veikla		79.12
Kultūrinis švietimas		85.52
Švietimui būdingų paslaugų veikla		85.60
Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla		90.00
Muziejų veikla		91.02
Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla		93.29
Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla		94.99

15. Centras gali užsiimti ir kita veikla, kuri yra susijusi su Centro veiklos tikslais ir neprieštarauja Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymui bei kitiems Lietuvos Respublikos teisės aktams.

16. Veiklą, kuri yra licencijuojama arba vykdoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gavus leidimus, Centras gali vykdyti tik gavęs atitinkamus leidimus ar licencijas.

III SKYRIUS CENTRO LĖŠŲ ŠALTINIAI

17. Centro turtą sudaro savininko turtas, taip pat turtas gautas kaip parama, pagal testamentą, finansiniai ištekliai, kitas teisėtai įgytas turtas. Pagal panaudos sutartį perduotas turtas naudojamas ir valdomas įstatymų ir sutarties nustatyta tvarka tik šiuose įstatuose numatytai veiklai užtikrinti.

18. Centras gali Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka parduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti ilgalaikį turtą tik savininko sprendimu.

19. Centro lėšų šaltiniai:

19.1. savininko (dalininkų) skiriamos lėšos;

19.2. pajamos už suteiktas mokamas paslaugas ar sutartinius darbus;

19.3. lėšos, gaunamos kaip parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

19.4. skolintos lėšos;

19.5. pajamos už parduotą ar išnuomotą Centro turtą;

19.6. Lietuvos ir užsienio fondų lėšos;

19.7. kitos teisėtai įgytos lėšos.

20. Centras gautą paramą (lėšas, bet kokį kitą turtą, jai suteiktas paslaugas), taip pat kitas negrąžintinai gautas lėšas naudoja paramą suteikusio ar lėšas perdavusio asmens nurodytiems (jeigu perduodamas šias lėšas, kitą turtą ar suteikdamas paslaugas asmuo davė tokius nurodymus) tikslams. Centras negali priimti lėšų, bet kokio kito turto ir paslaugų, jeigu paramą suteikiantis ar lėšas perduodantis asmuo nurodo šias lėšas, turtą ar paslaugas naudoti kitiems tikslams, negu nustatyta Centro įstatuose. Šios lėšos ir lėšos, gautos iš valstybės ir savivaldybių, laikomos Centro lėšų sąskaitoje.

21. Centro gautas pelnas gali būti naudojamas tik įstatuose numatytiems Centro veiklos tikslams siekti.

22. Centro pelnas negali būti skiriamas dalininkams, Centro organų nariams, darbuotojų premijoms.

23. Centro lėšos gali būti naudojamos šiais Įstatais numatyta ir įstatymų neuždraustai veiklai finansuoti.

IV SKYRIUS

CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

24. Centras gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, šiems įstatams ir veiklos tikslams.

25. Centras privalo:

25.1. efektyviai naudoti lėšas ir turtą Įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;

25.2. tvarkyti finansinės veiklos apskaitą, kuri atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus;

25.3. teikti finansinę ir statistinę informaciją Centro nariams, jeigu jie to reikalauja;

25.4. naudodama Lietuvos, užsienio šalių ir (ar) tarptautinių organizacijų bei paramos teikėjų perduotą turtą ir lėšas bei atsiskaitydama už jų panaudojimą, vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais bei tų organizacijų ar paramos teikėjų nustatytais reikalavimais;

25.5. mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka;

25.6. padarius žalą fiziniams ar juridiniams asmenims, ją atlyginti savo turtu įstatymų nustatyta tvarka.

26. Centrai neleidžiama:

26.1. gauto pelno skirti kitiems veiklos tikslams negu nustatyta šiuose Įstatuose;

26.2. neatlygintinai perduoti Centro turtą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį Įstaigos dalininkui (savininkui) ar su juo susijusiam asmeniui (kaip jis apibrėžtas Viešųjų įstaigų įstatyme), išskyrus Centro likvidavimo atvejų;

26.3. skolintis pinigų už palūkanas iš savo dalininko (savininko) ar su juo susijusio asmens (kaip jis apibrėžtas Viešųjų įstaigų įstatyme);

26.4. užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą.

V SKYRIUS

CENTRO SAVININKAS IR JO KOMPETENCIJA

27. Centro vienintelė savininkė (dalininkė) yra Varėnos rajono savivaldybė, kuri savo teises ir pareigas įgyvendina per Varėnos rajono savivaldybės tarybą. Savininko rašytiniai sprendimai prilyginami įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

28. Savininkas turi teisę:

28.1. priimti sprendimus, paskirtus jo kompetencijai;

28.2. susipažinti su Centro dokumentais ir gauti informaciją apie Centro veiklą;

28.3. nustatyti privalomas veiklos užduotis;

28.4. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti Centro organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, Centro įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;

28.5. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas uždrausti Centro valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Centro veiklos tikslams ar pažeidžiančius Centro valdymo organo kompetenciją;

28.6. gauti likviduojamo Centro turto dalį, kurios vertė negali būti didesnė, nei nurodyta jo įnašų vertę patvirtinančiame dokumente;

28.7. kitas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytas teises.

29. Savininko kompetencija:

29.1. keičia, tvirtina Centro įstatus;

29.2. nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;

29.3. tvirtina metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

29.4. priima sprendimą dėl Centrai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

29.6. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

29.7. priima sprendimą pertvarkyti Įstaigą;

29.8. priima sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;

- 29.9. skiria ir atšaukia likvidatorių;
- 29.10. nustato Centro vidaus kontrolės tvarką;
- 29.11. priima sprendimą dėl Centro metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir renka auditorių ar audito įmonę;
- 29.12. priima sprendimą dėl Centro tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;
- 29.13. priima sprendimą dėl naujų dalininkų priėmimo;
- 29.14. priima sprendimą dėl Centro kolegialių organų sudarymo;
- 29.15. tvirtina Centro veiklos strategiją;
- 29.16. tvirtina Centro valdymo struktūrą ir pareigybių (etatų) skaičių;
- 29.17. priima sprendimą dėl pareigybių, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, sąrašo ir kvalifikacinių reikalavimų tvirtinimo;
- 29.18. nustato Centro vadovo darbo apmokėjimo sistemą ir darbo užmokestį;
- 29.19. nustato Centro veiklos vertinimo kriterijus;
- 29.20. nustato privalomas veiklos užduotis;
- 29.21. priima sprendimą dėl Centro filialų steigimo ar jų veiklos nutraukimo;
- 29.22. sprendžia kitus savininko kompetencijai priskirtus klausimus.
- 30. Centro vadovas turi teisę dalyvauti, savininkui priimant sprendimus dėl Centro.

VI SKYRIUS

NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO, DALININKO TEISIŲ PERDAVIMO KITIEMS ASMENIMS, DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO CENTRUI TVARKA

- 31. Nauji dalininkai priimami savininko sprendimu.
- 32. Asmuo, pageidaujantis tapti nauju Centro dalininku, pateikia Centro vadovui prašymą tapti šios Centro dalininku. Prašyme turi būti nurodyti jo duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė), išreikštas pritarimas Centro veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas pinigais) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) (eurais) ir įnašo perdavimo Centrai terminas. Kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita, jei numatoma perduoti materialųjį ar nematerialųjį turtą.
- 33. Centro savininkui priėmus sprendimą priimti naują dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs Centrai savo prašyme nurodytą įnašą.
- 34. Apie savo sprendimą perleisti Centro dalininko teises, dalininkas turi raštu pranešti Centro vadovui, nurodydamas duomenis apie asmenį (juridinio asmens pavadinimas, kodas,

buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), kuriam ketina perleisti savo teises, taip pat nurodo perleidimo būdą ir numatomą sandorio datą. Apie gautą dalininko pranešimą Centro vadovas per 5 (penkias) darbo dienas turi informuoti kitus dalininkus.

35. Asmuo, įgijęs dalininko teises, tampa Centro dalininku nuo jo įregistravimo Centro dokumentuose dienos. Centro vadovas, gavęs Centro dalininko teisių perleidimo sandorį patvirtinantį dokumentą, per 3 (tris) darbo dienas turi įregistruoti dalininką Centro dokumentuose. Šio dalininko turimų balsų skaičius, įgyvendinant jo teisę balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime, lygus jam teises perleidusio dalininko turėtam balsų skaičiui.

36. Apie tai, kad yra įregistruotas naujas Centro dalininkas, Centro vadovas per 5 (penkias) darbo dienas šių įstatų nustatyta tvarka turi pranešti Centro dalininkams.

37. Dalininko įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal teisės aktų reikalavimus įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas. Pinigai įnešami į Centro sąskaitą, o turtas Centrai perduodamas surašant perdavimo–priėmimo aktą. Dalininko įnašų vertė yra įrašoma Centro dokumentuose, o dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas. Už įnašo registravimą atsako Centro vadovas.

38. Centro savininkas gali perleisti savo teises kitam asmeniui tik tokiais atvejais ir būdais, kurie numatyti Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo bei kitų įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo.

VII SKYRIUS

CENTRO ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA

39. Centras įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

40. Centro vienasmenis valdymo organas yra Centro vadovas. Centro vadovo pareigas eina ir Centro vardu veikia direktorius.

41. Kolegialūs patariamieji organai Centre nėra sudaromi.

42. Centro vadovas į darbą priimamas viešo konkurso būdu. Viešą konkursą organizuoja, jo nuostatus tvirtina Varėnos rajono savivaldybės meras. Įstatymų nustatyta tvarka darbo sutartį su Centro vadovu sudaro ir ją nutraukia, nustato Centro vadovo darbo sutarties sąlygas, tvirtina Centro vadovo pareigybės aprašymą, skiria drausmines nuobaudas ir skatinimus Varėnos rajono savivaldybės meras. Su Centro vadovu gali būti sudaryta jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis.

43. Savo veikloje Centro vadovas vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, savininko sprendimais ir pareigybės aprašymu.

44. Centro vadovo kompetencija:

44.1. organizuoja Centro veiklą ir veikia Centro vardu santykiuose su kitais asmenimis, įgyvendina savininko priimtus sprendimus;

44.2. sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Centro darbuotojais, nustato darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą ir darbo užmokestį, nustatyta tvarka skiria darbuotojams paskatinimus ir drausmines nuobaudas;

44.3. tvirtina Centro darbuotojų pareigybių sąrašus, pareigybių aprašymus, vidaus darbo tvarkos taisykles, kitus dokumentus pagal teisės aktų reikalavimus;

44.4. užtikrina perduoto pagal panaudos sutartį ir Centro įsigyto turto efektyvų panaudojimą ir jo apsaugą;

44.5. atsako už finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą;

44.6. teikia informaciją visuomenei apie Centro veiklą;

44.7. teikia duomenis ir dokumentus Juridinių asmenų registrui;

44.8. pateikia Centro metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir praėjusių finansinių metų Centro veiklos ataskaitą savininkui;

44.9. atidaro ir uždaro sąskaitas banke;

44.10. leidžia įsakymus, duoda nurodymus, privalomus visiems darbuotojams;

44.11. Centro vardu pasirašo dokumentus ir įgalioja kitus asmenis vykdyti Centro vadovo kompetencijos funkcijas;

44.12. atlieka kitas funkcijas, kurios yra priskiriamos Centro vadovo kompetencijai.

VIII SKYRIUS

CENTRO FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

45. Centras gali turėti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

46. Sprendimus dėl Centro filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo, jų vadovų skyrimo ir atšaukimo, filialų ir atstovybių nuostatų priima Centro savininkas.

IX SKYRIUS

DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE CENTRO VEIKLĄ PATEIKIMO SAVININKUI (DALININKAMS) TVARKA

47. Savininkui (dalininkams) raštu pareikalavus, Centro vadovas ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti galimybę susipažinti ar pateikti dokumentus ir informaciją, susijusią su Centro veikla. Atsisakymas pateikti prašomus dokumentus turi būti

įforminamas raštu, jeigu to reikalauja savininkas (dalininkai). Ginčus dėl savininko (dalininkų) teisės į informaciją sprendžia teismas.

48. Centro vadovas parengia ir pateikia savininkui (dalininkams) praėjusių finansinių metų Centro veiklos ataskaitą, kuri yra vieša. Ataskaitoje nurodoma Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 12 straipsnyje nurodyta informacija.

49. Centro veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato savininkas (dalininkai).

50. Centro veiklos ataskaita turi būti pateikta Juridinių asmenų registrui kartu su metinių finansinių ataskaitų rinkiniu, o tais atvejais, kai auditas atliktas, kartu su audituotu metinių finansinių ataskaitų rinkiniu ir auditoriaus išvada ir paskelbta viešai. Be to, tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su šia ataskaita susipažinti Centro buveinėje. Už informacijos teisingumą atsako Centro vadovas.

51. Centro veiklos ataskaitoje turi būti vertinamas jos veiklos ekonominis, socialinis ir pagal jos veiklos tikslus kitoks poveikis.

52. Centro dokumentai ar kita informacija savininkui (dalininkams) pateikiama neatlygintinai.

X SKYRIUS

VIEŠŲ PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

53. Visi Centro vieši pranešimai, tarp jų ir tie, kuriuos reikia skelbti pagal Civilinį kodeksą bei Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymą, yra skelbiami Varėnos rajono savivaldybės interneto svetainėje www.varena.lt, taip pat centro „Faceboook“ paskyroje. Kiti Centro pranešimai savininkui (dalininkams) ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

54. Už pranešimų paskelbimą atsako Centro vadovas, priėmęs atitinkamą sprendimą, arba įstatymų nustatyta tvarka įgaliotas asmuo.

XI SKYRIUS

ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

55. Iniciatyvos teisę keisti Centro įstatus turi Centro vadovas, savininkas.

56. Šių įstatų pakeitimus ir papildymus tvirtina Savininkas.

57. Įstatų pakeitimai ir papildymai registruojami Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Jie įsigalioja nuo įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

XII SKYRIUS

CENTRO REORGANIZAVIMO, PERTVARKYMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

58. Centras reorganizuojamas ir likviduojamas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Centras gali būti pertvarkomas į biudžetinę įstaigą Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

XIII SKYRIUS

KITOS NUOSTATOS

60. Centro veiklos ir valdymo klausimai, neaptarti šiuose Įstatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais bei teisės aktais.

Solreiga *L. Kieva*

